

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI



CARTA UNIVERSITARĂ

**PETROȘANI
2017**

CUPRINS

C A P. I. CADRUL JURIDIC, MISIUNE, OBIECTIVE _____	3
C A P. II. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE _____	9
C A P. III. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ _____	11
C A P. IV. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA _____	15
C A P. V. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE _____	35
C A P. VI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ _____	44
C A P. V I I. MANAGEMENTUL CALITĂȚII _____	47
C A P. V I I I. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII. GESTIUNEA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR UNIVERSITĂȚII. CONSTITUIREA ȘI UTILIZAREA FONDURILOR PROPRII _____	47
C A P. I X. MODALITĂȚILE DE COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ ALE UNIVERSITĂȚII _____	52
C A P. X. MODALITĂȚILE DE COLABORARE DINTRE STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII, SINDICATE ȘI ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI LEGAL CONSTITUITE _____	53
C A P. XI . PERSONALUL UNIVERSITĂȚII _____	54
C A P. X I I. STUDENȚII _____	62
C A P. X I I I. ATELIERUL DE MULTIPLICARE, EDITURA, BIBLIOTECA, SECRETARIATELE _____	68
C A P. X I V. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ _____	70

~~Art.363.~~

~~Programul de funcționare al Bibliotecii este stabilit împreună cu conducerea Universității, în funcție de necesitățile didactice și de studiu.~~

~~Art.364.~~

~~Biblioteca asigură schimbul internațional al Analelor științifice ale Universității și a altor publicații realizate de către Universitate, precum și accesul la baze de date internaționale.~~

~~Art.365.~~

~~Biblioteca, prin consultarea departamentelor, realizează achizițiile de carte și abonamentele periodice din țară și străinătate, în limita fondurilor disponibile aprobate.~~

~~Art.366.~~

~~Biblioteca beneficiază de copiatoare accesibile cititorilor și efectuează servicii de fotocopiere, contra cost. Poate efectua, contra cost și alte servicii legate de obiectul ei de activitate.~~

~~SECRETARIATELE~~

~~Art.367.~~

- ~~1) În Universitate sunt constituite secretariate astfel: Secretariatul Universității, Secretariatele Facultăților, Secretariatul școlii doctorale și după caz Secretariatele Departamentelor;~~
- ~~2) Secretariatul Universității este condus de un secretar șef, care coordonează și celelalte secretariate, asigurând baza legală de desfășurare a acestor activități;~~
- ~~3) Secretarul șef al Universității răspunde de Registrul matricol care este parte componentă a Registrului matricol unic;~~
- ~~4) Secretarul șef răspunde în fața Rectorului și a Consiliului de Administrație.~~

~~Art.368.~~

- ~~1) Secretariatul Facultății este condus de un Secretar șef facultate care este confirmat de către noul Decan ales și răspunde în fața acestuia, precum și a Secretarului șef al Universității;~~
- ~~2) Secretarul șef al Facultății asigură evidența studenților, folosește sistemul informatic UMS, pregătește și monitorizează documentele necesare în vederea eliberării diplomelor și a suplimentelor la diplomă, precum și a altor documente solicitate la Facultate.~~

CAPITOLUL X I V. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

~~Art.369.~~

~~Obiectivele Codului de etică~~

- ~~1) Codul de etică și deontologie universitară reprezintă contractul moral încheiat între membrii comunității academice ai universității, instituție publică acreditată, componentă a sistemului de învățământ superior, așa cum este definit prin Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare și însumează idealurile, principiile și normele morale pe care aceștia consimt să le respecte.~~
- ~~2) Cunoașterea și respectarea conținutului acestui cod conduce la stabilirea unui climat academic bazat pe cooperare și colaborare, care asigură universității un binemeritat prestigiu.~~
- ~~3) Universitatea din Petroșani respectă demnitatea membrilor săi, promovează integritatea comunității și afirmarea profesională în condițiile statului de drept și ale drepturilor omului. În acest sens, fiecărui membru al comunității universitare îi revine~~

sarcina să judece responsabil și să aplice acele principii care sunt valori incontestabile ale comportamentului cotidian. Fiecare membru al comunității universitare trebuie să fie capabil să-și justifice acțiunile în fața celorlalți membrii, în fața publicului sau a partenerilor externi.

4) Promovarea principiilor conținute în acest cod urmărește protejarea următoarelor valori morale: libertatea academică, autonomia profesională, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea, bunăvoința și grija.

Art.370.

Libertatea academică

1) Universitatea este un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase, etnice și economice.

2) Membrii comunității universitare sunt protejați față de cenzură, de manipulări și persecuții în condițiile respectării standardelor științifice și a responsabilității profesionale.

3) Membrii comunității universitare nu trebuie să facă rabat de la principiile etice și morale în relațiile cu cei care finanțează Universitatea, indiferent de statutul acestora.

4) Convingerile politice și apartenența la anumite religii reprezintă probleme private ale membrilor comunității universitare și ele nu pot fi impuse altora prin abuz de putere și de autoritate.

5) Membrii comunității universitare au libertatea să selecteze, să discute și să analizeze subiecte relevante în spiritul onestității intelectuale și a responsabilității pentru producerea și răspândirea cunoașterii.

6) Libertatea academică trebuie să se exercite în spiritul respectului drepturilor celui alt și al obligațiilor universitare. Membrii comunității academice trebuie să facă dovada loialității față de Universitate, ei trebuie, cu bună credință, să colaboreze și să contribuie la realizarea misiunii și a obiectivelor universității. Această colaborare se fondează pe un climat de încredere, respect reciproc și curtoazie. Respectul față de ceilalți este esențial în existența legăturilor de încredere cu diverși parteneri ai universității.

7) Fiecare membru al comunității universitare trebuie să își respecte colegii și să colaboreze cu aceștia în cadrul procesului de învățământ. Discreditarea rezultatelor cercetării unui coleg, susținerea unor comentarii neadecvate la adresa acestuia, sunt exemple de gesturi contrare respectului față de cel alt.

8) Membrii comunității universitare respectă viața privată și confidențialitatea rezultatelor profesionale obținute. Notele studenților, obținute la examene și verificări, precum și alte informații conținute în dosarul lor sunt confidențiale. Situația școlară care face parte din dosarul unui student și datele relative la sănătatea sa nu trebuie să fie divulgate.

Art.371.

Autonomia personală

1) În mediul universitar este asigurată posibilitatea membrilor comunității de a alege programele de studiu și de cercetare, nivelul de pregătire, oportunitățile și obiectivele pe care le doresc.

2) Toate informațiile importante privind comunitatea universitară care vizează programele de studiu, cercetarea, evaluarea, promovarea, admiterea, angajarea, contractarea, baza materială, serviciile sociale, structura universității, conducerea universității, a facultăților și cea administrativă vor fi publicate pe paginile web ale universității.

Art.372.

Dreptatea și echitatea

- 1) Universitatea asigură egalitate de șanse la alegerea programelor de studiu de către studenți, la angajare, la promovarea tuturor membrilor comunității universitare, în sprijinul eliminării conflictelor de interese, a corupției și a favoritismului.
- 2) În Universitate, nu trebuie să se aplice practici care condiționează promovările prin obținerea de foloase necuvenite de la cei examinați, atât în procesul de învățământ cât și la angajări și promovări.
- 3) În Universitate nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.
- 4) Universitatea asigură egalitatea de șanse și de tratament cu privire la dezvoltarea personală a tuturor membrilor comunității academice.

Art.373.

Meritul

- 1) Universitatea recunoaște, cultivă și recompensează meritele personale și colective, care conduc la creșterea prestigiului și a performanțelor comunității universitare.
- 2) Meritele acordate vizează creativitatea și talentul, eficiența și performanța, atașamentul față de profesie, față de universitate și față de comunitatea universitară.
- 3) Meritele se acordă numai pe baza unor rezultate concrete și în deplină concordanță cu criteriile stabilite pentru acordarea acestora.
- 4) Acordarea meritelor se realizează în mod diferențiat pentru categoriile componente ale comunității universitare de către conducerea universității, a facultăților și a departamentelor.

Art.374.

Profesionalismul

- 1) Universitatea urmărește dezvoltarea unor programe academice la standarde înalte, având ca obiective: evoluția cunoașterii, formarea unor specialiști competitivi și creșterea prestigiului în domeniul cercetării.
- 2) Aprecierea profesionalismului care caracterizează o persoană are la bază: competența și credința în exercitarea profesiei, identificarea cu specialitatea, atașamentul față de cariera universitară, dăruirea față de studenți, solidaritatea colegială și competiția loială.
- 3) Cadrele didactice au obligația profesională să urmărească evoluția cunoașterii în domeniul postului didactic pe care-l ocupă și să transmită studenților informații actualizate.
- 4) Cadrele didactice și doctoranzii au obligația să elaboreze lucrări de cercetare științifică originale și să publice rezultatele obținute.
- 5) Pentru creșterea prestigiului Universității se recomandă dezvoltarea schimburilor interuniversitare naționale și internaționale de cadre didactice și studenți.
- 6) În activitatea de cercetare se va urmări: demonstrarea competenței; menținerea standardelor profesionale; recunoașterea realizărilor obținute de alții; cooperarea în echipe de cercetare; protejarea datelor; respectarea cerințelor legale și morale impuse; admiterea dezbaterilor critice asupra rezultatelor obținute.
- 7) Constituie conflict de interese în cercetarea universitară utilizarea bunurilor și a serviciilor Universității pentru activități efectuate de membrii comunității universitare în interes personal sau în interesul altora, în afara cadrului legal.

Art.375.

Onestitatea academică și corectitudinea intelectuală

- 1) În spiritul onestității și a corectitudinii intelectuale trebuie să li se acorde recunoaștere și recunoștință tuturor membrilor comunității universitare, creatori de valori care constituie proprietate intelectuală. Universitatea apără dreptul de proprietate intelectuală.
- 2) Proprietatea intelectuală este un drept real ce cuprinde inovațiile, invențiile și drepturile de autor pentru diferite categorii de lucrări, cu caracter științific, psihopedagogic sau didactic.
- 3) Cadrele didactice și de cercetare au obligația să respecte dreptul la calitatea de autor al operei pe care o utilizează în realizarea oricărei lucrări de creație intelectuală prin citarea corectă și/sau indicarea sursei de documentare.
- 4) Studenții de la programele de studii universitare de licență și de masterat, precum și doctoranzii au obligația să respecte dreptul la calitatea de autor al operei pe care o utilizează în realizarea articolelor, referatelor, lucrărilor de diplomă, de disertație și doctorat prin citarea corectă și/sau indicarea sursei de documentare.
- 5) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.
- 6) Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală ca: plagiatul, copiatul la examene sau concursuri, fabricarea rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor sau a identităților personale, preluarea unor lucrări de la alții și valorificarea lor în nume personal, înșelăciunea și obținerea unor avantaje pe nedrept, introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de obținere a finanțării.
- 7) Constituie **plagiat** însușirea ideilor, procedurilor, metodelor, rezultatelor științifice tehnologice, rezultatelor cercetării științifice realizate de un alt autor, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute precum și preluarea integrală sau parțială a unui material realizat de un alt autor, fără a se indica sursa și prezentată drept creație personală. O acuzație de plagiat, pentru a fi validă, trebuie însoțită de dovada clară a plagierii, prin indicarea textului sau textelor din care se presupune că s-a plagiat și a depunerii întregii documentații asupra lucrării ce urmează a fi analizată.
- 8) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și, de asemenea, decanul facultății poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, în temeiul prevederilor din Carta Universității, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.
- 9) În cazul constatării unor fraude intelectuale, de exemplu plagiat, se vor aplica prevederile reglementărilor interne și ale legislației în vigoare.
- 10) Acceptarea de favoruri sau de cadouri de către membrii comunității universitare compromite independența și imparțialitatea, necesare exercitării funcției didactice sau administrative, reputația și integritatea Universității.
- 11) Aprecierea onestității academice și corectitudinii intelectuale, poate constitui periodic teme de dezbatere, adresate membrilor comunității universitare. Aceste dezbateri trebuie prezentate în colective competente în domeniu.

Art.376.

Transparența

- 1) Prin sistemele informaționale existente, Universitatea pune la dispoziția membrilor comunității universitare și după caz, potențialilor candidați, absolvenților, a instituțiilor colaboratoare și a publicului, informații consistente și corecte din sfera de interes a acestora.

- 2) Prin transparență, se asigură egalitatea de șanse în competiție și se asigură accesul echitabil la resursele universitare.
- 3) Este interzisă ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii comunității universitare și toți cei interesați.
- 4) Este obligatorie publicarea pe pagina web a Universității a informațiilor în legătură cu admiterea, evaluarea, angajarea, promovarea, proveniența și utilizarea surselor de finanțare.
- 5) Criteriile de selecție pentru toate formele de concurs trebuie să fie stabilite în concordanță cu atribuțiile postului pentru care se concurează, conform legislației în vigoare.
- 6) Interviuurile sau examenele, care au loc pentru unele concursuri, nu trebuie să conțină întrebări care privesc viața personală a candidaților.
- 7) Conducerea Universității va utiliza fondurile în concordanță cu destinația acestora și va informa comunitatea universitară asupra situației financiare.
- 8) În cercetările și publicațiile elaborate de cadrele didactice se va menționa sprijinul material acordat pentru efectuarea lucrărilor respective.

Art.377.

Responsabilitatea

- 1) Prin aplicarea responsabilităților personale și profesionale, membrii comunității universitare trebuie să aibă un comportament respectuos în scopul instaurării binelui comun și să respecte drepturile celorlalți.
- 2) Responsabilitatea se va manifesta în toate mediile, la toate nivelurile relaționale existente în Universitate și în exteriorul acesteia.
- 3) Membrii comunității universitare au dreptul la critică și la nesubordonare, dacă pot dovedi cu documente și cu probe că sunt încălcate standardele științifice, pedagogice, etice sau legale.
- 4) Exprimarea nemulțumirilor se va face în primă fază în mediile colective existente în universitate (departamente, consiliile facultăților, Senatul universitar, ședințe de sindicat), iar dacă acestea nu oferă un răspuns adecvat sau o soluție, ei pot externaliza problema căutându-și drepturile la organismele competente.
- 5) În calitate de cetățeni particulari, membrii comunității universitare au dreptul la comentarii publice pe care le pot face în nume personal.
- 6) Comentariile publice în legătură cu Universitatea din Petroșani le pot face numai membrii din conducerea acesteia sau persoane împuternicite de conducere.
- 7) Se interzice membrilor comunității universitare să practice dezinformarea, denigrarea instituției, a programelor și calomnierea persoanelor din universitate.
- 8) Asumarea răspunderii de către cadrele de conducere în fața membrilor comunității universitare constituie o necesitate iar testarea nivelului de încredere a membrilor comunității față de aceștia poate fi premisa unei activități concrete și transparente.

Art.378.

Respectul și toleranța

- 1) În Universitate se asigură un climat de respect și de toleranță, în care să nu aibă loc manifestări de: exploatare, umilință, dispreț, amenințare, răzbunare sau intimidare.
- 2) Între membrii comunității universitare se aplică principiile toleranței față de diferențele dintre oameni, dintre opinii, dintre credințe și preferințe.
- 3) În Universitate nu sunt permise manifestările: misogine, rasiste, șovine, xenofobe, homofobe și de hărțuire.

Art.379.

Bunăvoința și grija

- 1) În relațiile dintre membrii comunității universitare se practică: politețea, înțelegerea, solidaritatea, solicitudinea, promptitudinea și toleranța.
- 2) În comunitatea universitară se manifestă mândria și recunoștința față de cei merituoși, compasiunea și sprijinul pentru cei aflați în nevoi.
- 3) În comunitatea universitară se interzic manifestările de: invidie, ură, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate, dezinteres și se promovează sprijinul de întraajutorare și colaborare.

Art.380.

Conflictul de interese

- 1) Conflictul de interese este o reglementare legală prin care se cere respectarea unei etici profesionale minime, o situație în care un cadru didactic, de cercetare, didactic auxiliar titular, ori o societate, asociație, fundație sau grup de interese, la care acesta este asociat, acționar, administrator, membru fondator, are interese patrimoniale sau personale contrare sau neloiale Universității, pe care le exercită astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere.
- 2) Gradul de rudenie se aplică după cum urmează:
 - a) *Gradul I*: tată și fiu, fiică, mamă și fiu, fiică;
 - b) *Gradul II*: frații, bunicul și nepotul;
 - c) *Gradul III*: unchiul și nepotul de frate.
- 3) Relația de afinitate apare între un soț/soție și rudele celuilalt soț/soție. Gradul de afinitate este luat în calcul astfel:
 - a) *Gradul I*: mama și soția fiului acesteia/soacra și nora sau tatăl și soția fiului acestuia/socrul și nora; mama și soțul fiicei acesteia /soacra și ginerele sau tatăl și soțul fiicei acestuia/socrul și ginerele ;
 - b) *Gradul II*: cumnatele și cumnații;
 - c) *Gradul III*: unchiul și soția nepotului de frate.
- 4) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar titular este în conflict de interese dacă se află într-unul din următoarele cazuri:
 - a) ocupă funcții sau desfășoară activități de predare sau cercetare la alte instituții de învățământ superior publice sau private, fără aprobarea Senatului universitar;
 - b) desfășoară activități care presupun o conduită neconformă cu etica și deontologia profesională ori aduc prejudicii de imagine Universității, prin propagandă de destructurare instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități care pot afecta realizarea misiunii instituției;
 - c) participă în cadrul aceleiași comisii sau aceluiași organ colegial de conducere, constituite conform legii, cu alte cadre didactice, de cercetare sau didactice auxiliare, care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv.
 - d) deține părți sociale sau acțiuni la societăți comerciale și aceste persoane juridice de drept privat realizează activități în domeniul educațional sau de formare continuă ori conexe domeniului învățământ;
 - e) participă în calitate de președinte/membru în comisia de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție publică pentru el sau soț/soție, rudă sau afin până la gradul al treilea și au interese patrimoniale în cadrul societăților comerciale ofertante;
 - f) interesele sale patrimoniale, ale soțului/soției, afinilor, rudelor sale până la gradul al III-lea inclusiv, pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;

g) dacă este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial.

5) în cazul în care există un conflict de interese, personalul didactic, de cercetare sau didactic auxiliar, de conducere ori de execuție, este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct sau să informeze președintele organului colegial de conducere despre abținerea sa. Conducerea Universității este obligată să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcțiilor didactice, de cercetare și didactice auxiliare.

Art.381.

Incompatibilități

1) Incompatibilitatea reprezintă interdicția de a exista raporturi ierarhice directe între personalul didactic, de cercetare sau auxiliar, care ocupă o funcție și soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv ai acestora.

2) În cadrul prezentei Carte, prin unități ale Universității se înțeleg centrele, laboratoarele, unitățile de proiectare, centrele de consultanță, centrele pentru formarea continuă a resurselor umane, unitățile de microproducție și prestări servicii, școlile postuniversitare, extensiile universitare sau alte unități de cercetare-dezvoltare, entități funcționale sau entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, înființate conform legii, cu excepția facultăților, departamentelor și școlilor doctorale.

3) Funcțiile dintr-o instituție de învățământ superior, aflate într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, se află în relație de incompatibilitate și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, după cum urmează:

a) Președintele Senatului universitar cu Rectorul, Prorectorii, Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, Decanii, Prodecanii, Directorul general administrativ, membrii Consiliului de administrație, Directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a președintelui senatului universitar;

b) Rectorul cu Prorectorii, Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, Decanii, Prodecanii, Directorul general administrativ și adjuncții săi, membrii Consiliului de administrație, Directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale;

c) Prorectorul și Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat cu Decanii, Prodecanii, Directorul general administrativ, membrii Consiliului de administrație, Directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților aflate în subordinea Prorectorului sau directorului respectiv;

d) Membrii Consiliului de administrație cu Decanii, Prodecanii, Directorul general administrativ, Directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale;

e) Directorul general administrativ cu Decanii, Prodecanii, cu persoanele cu funcții de conducere în cadrul departamentului/serviciilor tehnico-administrative și cu personalul aflat în subordine;

f) Decanul cu Prodecanii facultății respective, Directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;

g) Prodecanul cu Directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;

- h) Directorul de departament cu conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv;
 - i) Conducătorul școlii doctorale cu conducătorii unităților subordonate școlii doctorale respective;
 - j) Conducătorul de doctorat cu studenții-doctoranzi conduși de acesta.
- 4) Orice persoană se află în incompatibilitate cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, de contestație, de concurs sau de promovare având ca obiect evaluarea activității profesionale și/sau științifice a unui angajat al instituției de învățământ superior cu care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- 5) Prezența ca membru în următoarele structuri colective de conducere nu generează incompatibilități:
- a) Senatul universitar
 - b) Consiliul facultății;
 - c) Consiliul departamentului;
 - d) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
 - e) Consiliul școlii doctorale.
- 6) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației sau situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Naționale și Cercetării Științifice în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.
- 7) Admiterea la studii universitare de doctorat are loc cu respectarea regimului incompatibilităților precizate în prezenta cartă.
- 9) Nu sunt permise nici următoarele incompatibilități:
- a) Deținerea mai mult de două mandate consecutive a funcțiilor de Rector, Decan, președinte al Comisiei de Etică Universitară;
 - b) Cumularea următoarelor funcții: Rector, Prorector, președinte al Senatului universitar, Decan, Prodecan, secretar științific al Consiliului facultății, Director de departament, director de unitate de cercetare, proiectare, microproducție;
 - c) Funcția de lider de sindicat este incompatibilă cu orice funcție de conducere din cadrul universității.
- 10) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor de incompatibilitate și/sau conflict de interese.
- 11) Persoanele care se află în una din situațiile de incompatibilitate și/sau conflict de interese au la dispoziție 15 zile pentru a ieși din această situație juridică.
- 12) Răspunderea publică pentru rezolvarea situațiilor de incompatibilitate și de conflicte de interese revine Rectorului și Senatului universitar.
- 13) Încălcarea dispozițiilor care se referă la cazurile de conflict de interese și incompatibilități atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii, a persoanei în cauză.
- 14) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, care ocupă o funcție de conducere, de control sau de evaluare ori candidează pentru ocuparea unei astfel de funcții va da o declarație pe proprie răspundere referitoare la conflictele de interese și incompatibilități.
- 15) Nu pot deține sau candida pentru ocuparea unei funcții de conducere :
- a) Persoanele care se află în situație de incompatibilitate;
 - b) Persoanele care au vârsta legală de pensionare la data alegerilor ;
 - c) Persoanele trimise în judecată pentru fapte în legătură cu serviciul sau pentru care instituția a introdus plângere penală;

- d) Persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție;
 - e) Persoanele care au desfășurat activitate de agent sau colaborator al organelor de securitate, ca poliție politică;
 - f) În componența comisiilor de analiză sau audit nu vor fi incluse persoane care ocupă funcții de conducere în structurile analizate;
 - g) Colaborările și obligațiile profesionale externe ale cadrelor didactice nu trebuie să afecteze îndeplinirea integrală a sarcinilor profesionale ale acestora, din procesul de învățământ.
- 16) Funcțiile de conducere din Universitate, cu excepția Rectorului, sunt confirmate de Senatul universitar.
- 17) Persoana aleasă într-o funcție de conducere poate pierde calitatea respectivă prin revocare, suspendare, destituire, demisie, deces sau pierderea calității de membru al comunității universitare;
- 18) Persoana aleasă într-o funcție de conducere poate fi revocată din funcție prin procedura folosită pentru alegere, la inițiativa unei treimi din numărul total al electorilor, după audierea prealabilă a acesteia.

Art.382.

Comisia de Etică Universitară

- 1) Codul de etică universitară nu se substituie celorlalte regulamente în vigoare ale universității. În vederea coordonării și controlului aplicării normelor prevăzute de prezentul cod se constituie Comisia de Etică Universitară (CEU)
- 2) Structura și componența CEU este propusă de Senat și Consiliul de Administrație, avizată de Rector și aprobată de Senatul universitar.. Membrii Comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai comisiei de etică, persoane care ocupă vreuna dintre funcțiile de: Rector, Prorector, Decan, Prodecan, Director general administrativ, Director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.
- 3) Comisia de Etică Universitară are următoarele atribuții:
- a) analizează și soluționează reclamații și sesizări referitoare la abaterile de la etica universitară, constată și stabilește măsura în care faptele analizate constituie abateri de la conduita academică.;
 - b) realizează un Raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Rectorului și Senatului universitar spre aprobare și care constituie un document public;
 - c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universității; propune și promovează eventuale modificări sau amendamente ale Codului etic;
 - d) exercită atribuțiile cuprinse în legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) exercită alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Carta universității.
- 4) În vederea aplicării prevederilor din Codul de Etică, CEU se autosesează și primește sesizări privind încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită, formulează către Consiliul de administrație al Universității recomandări de soluționare a cazurilor de încălcare a codului.
- 5) Sub jurisdicția CEU intră toate persoanele care fac parte din comunitatea universitară, actele petrecute în interiorul comunității universitare, dar și cele desfășurate în afara acesteia, în măsura în care implică membrii comunității universitare.
- 6) Orice persoană, din Universitate sau din afara Universității, poate sesiza Comisiei abateri săvârșite de membrii comunității universitare.

- 7)** CEU trebuie sesizată în termen de 30 de zile de la săvârșirea faptei considerată că reprezintă abatere de la prevederile Codului de etică (lipsa de amabilitate, impolitețea, etc.).
- 8)** Sesizările se formulează în scris și conțin cât mai multe date referitoare la identitatea celui care reclamă (inclusiv numărul de telefon și adresa de e-mail), identitatea părții acuzate de abatere, faptele care i se impută, locul și data săvârșirii acestora, eventualii martori, orice alte fapte care au legătură directă cu faptele reclamate.
- 9)** Sesizarea este luată în considerare numai dacă este semnată.
- 10)** CEU păstrează confidențialitatea identității autorului sesizării.
- 11)** CEU răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării.
- 12)** În urma unei sesizări acceptate, CEU demarează procedurile de soluționare a sesizării.
- 13)** Partea învinuită va fi notificată despre primirea sesizării, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele care i se impută. În notificarea adresată părții învinuite, Comisia va preciza conținutul sesizării, natura informațiilor sesizate și o va invita pe aceasta să-și exprime punctul de vedere, inclusiv obiecțiile pe care le are cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de a se pronunța asupra respectivului caz.
- 14)** Chiar dacă partea învinuită nu-și exprimă o poziție scrisă sau nu cooperează în nici un fel la clarificarea situației, derularea procedurilor inițiate continuă.
- 15)** În vederea pronunțării asupra faptelor sesizate Comisia va desfășura o investigație.
- 16)** Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană care deține informații în legătură cu faptele sesizate, a cărei identitate va fi păstrată confidențială la cererea acesteia.
- 17)** După colectarea informațiilor relevante, Comisia va solicita audierea părților, în mod separat, pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția corectă a părților cu privire la fapta sesizată. Audierile au loc în ședință secretă, iar membrii CEU sunt obligați să păstreze secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final. În cazul în care întreprinderea nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.
- 18)** Dacă apreciază că este necesar pentru soluționarea cazului, Comisia poate propune confruntarea directă a părților. Confruntarea părților are loc numai după audierea separată a acestora și numai dacă ambele părți își exprimă consimțământul în acest sens.
- 19)** Pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților, Comisia va întocmi un Raport de caz în decursul unei perioade de maximum 30 de zile de la data în care au fost încheiate audierile/confruntările părților.
- 20)** Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altora pe care le consideră relevante, după caz. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de Comisie în urma investigațiilor și audierilor. Pe baza acesteia Comisia va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică.
- 21)** În cazul în care Comisia găsește o încălcare a Codului de etică și deontologie universitară, va înainta un Raport final de caz părților, precum și Organismelor cu prerogative să aplice sancțiunile indicate de acesta. În cazul în care faptele sesizate sunt minore (precum lipsa de amabilitate, impolitețea etc.) poate propune părților concilierea, pe cale amiabilă.
- 22)** Hotărârile CEU cu privire la soluționarea sesizărilor se vor adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor.
- 23)** Hotărârile CEU sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru Hotărârile și activitatea CEU revine Universității.

- 24)** Părțile pot contesta la Senatul universitar Hotărârea Comisiei în termen de maximum 15 zile de la comunicarea acesteia în Senatul universitar.
- 25)** Contestațiile sunt analizate și soluționate de o Comisie de analiză din punct de vedere procedural în maximum 10 zile și este elaborat un Raport care este trimis CEU.
- 26)** Contestațiile însoțite de Raportul Comisiei de analiză din punct de vedere procedural sunt analizate și soluționate de Compartimentul juridic din punctul de vedere al legalității în termen de maximum 10 zile, după care este emis un Raport / Aviz juridic și este elaborată, dacă este cazul, Hotărârea finală.
- 27)** După soluționarea contestațiilor, Hotărârile CEU sunt aprobate de Senatul universitar. După aprobare Hotărârea este definitivă.
- 28)** Hotărârile Comisiei de Etică Universitară sunt comunicate Conducerii Universității în vederea punerii lor în aplicare.

Art.383.

Sanctiuni pentru încălcarea eticii universitare

- 1)** Constituie abateri de la etica și deontologia universitară:
- a)** plagiatul;
 - b)** încredințarea de către orice autor a produselor științifice publicate către o altă persoană spre a fi republicate sub un alt nume decât cel al autorului/autorilor primari;
 - c)** comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat și a altor lucrări;
 - d)** includerea unor date false în documentațiile elaborate pentru participarea la competițiile de granturi și contracte naționale/internaționale, în dosarul pentru participarea la concursurile privind ocuparea posturilor didactice/de cercetare ori în dosarul de angajare;
 - e)** orientarea activității de cercetare a studenților, masteranzilor, doctoranzilor în scopul obținerii unui folos material sau personal nepatrimonial de către cadrul didactic îndrumător;
 - f)** orice altă formă de fraudă intelectuală precum: copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, „fabricarea” rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate;
 - g)** comercializarea lucrărilor de diplomă/licență și disertație;
 - h)** condiționarea participării și/sau promovării studenților la examene de cumpărarea unor lucrări sau cărți ale cadrelor didactice.
- 2)** Pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, Comisia de Etică Universitară poate propune acordarea următoarelor sancțiuni:
- a)** avertisment scris;
 - b)** diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
 - c)** suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
 - d)** destituirea din funcția de conducere din universitate;
 - e)** desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- 3)** Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de Etică Universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:
- a)** avertisment scris;
 - b)** suspendarea bursei;

- c) exmatricularea.
- 4) Sunt de natură să atragă excluderea din Universitate a oricărui membru al comunității academice:
- a) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă pentru o infracțiune de corupție în legătură cu activitatea desfășurată în Universitate;
 - b) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
 - c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau finanțare;
 - d) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat;
 - e) dacă se dovedește ca persoanele care ocupă posturi didactice și de cercetare au săvârșit abateri grave de la Codul de etică, contractul de muncă al acestora cu Universitatea încetează de drept. Constatarea abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică se face de către Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, conform legii.
- 5) Sancțiunile stabilite de comisia de Comisia de Etică Universitară sunt puse în aplicare de către Rector în termen de 30 de zile de la comunicarea lor Conducerii Universității.

Art.384.

Colaborarea Comisiei de Etică Universitară cu Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării

- 1) Pentru abateri grave, constatate și dovedite, de la buna conduită universitară și de cercetare-dezvoltare ale personalului din Universitate, Comisia de Etică Universitară oferă informațiile și documentele necesare Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, pentru stabilirea sancțiunilor care se cuvin.
- 2) Comisia de Etică Universitară va colabora cu Consiliul Național de Etică al Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, pentru identificarea situațiilor în care se săvârșesc abateri de la etica și deontologia profesională, în cercetare, în elaborarea lucrărilor, în valorificarea și revendicarea rezultatelor pentru constatarea abaterilor și sancționarea acestora.

Art.385.

Dispoziții finale și tranzitorii

- 1) Prezenta Cartă a fost întocmită de Senatul Universitar, a fost dezbătută în comunitatea academică **aprobată în ședința Senatului Universității din Petroșani, prin Hotărârea nr. 21/16.03.2017 și avizată de către Ministerul Educației Naționale cu nr. 28545/27.03.2017.**
- 2) Prezenta Cartă intră în vigoare odată cu aprobarea ei de către Senatul Universitar și avizarea de către Ministerul Educației Naționale cu următoarele excepții
 - a. Modificările structurilor de conducere la nivel de Universitate și facultăți începând cu mandatul 2020-2024;
 - b. Modificările structurii departamentale a facultăților începând cu anul universitar 2017-2018;
- 3) Modificările sau completările ulterioare ale Cartei Universității, ca urmare a noilor prevederi intervenite în legislația specifică domeniului de activitate al Universității, precum și necesităților interne ale acesteia, se pot face urmând procedura adoptării acesteia.
- 4) Odată cu adoptarea acestei Carte, vechea Cartă și orice prevedere contrară se abrogă.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. **Sorin Mihai RADU**



PREȘEDINTE SENAT,
Conf.univ.dr.ing. **Nicolae PĂTRĂȘCOIU**



Aviz de legalitate,
Consilier juridic **Mariana NEGRU**

